**図書借用・文献複写申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 図書館長 | 総務部担当者 |
|  |  |

長野保健医療大学図書館長　　殿

下記の通り申し込みます。この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

**【利用者記入欄】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 申込日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 申込者 | 所属 | □教員　　　□学生　　　□大学院生　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 氏名 |  | 学籍番号 |  |
| 連絡先 |  |
| 種類 | □図書貸借（館内閲覧のみ）　　□文献複写 | 複写の場合 | □モノクロ　　　　□カラー |
| 書誌的事項 | 論文名※複写のみ | 文献番号（医中誌、PubMed、DOIなど）： |
| 著者名 |  | 出版社　※図書 |  |
| 雑誌名/書名 | ※書誌的事項のコピーがある場合には添付願います。 |
| ISSN　※雑誌 |  | ISBN　※図書 |  |
| **※ISSN、ISBNはなるべく記入をお願いします。** |
| 巻号※複写のみ | Vol.　　　　　　　　　No.　　 | 出版年 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 |
| ページ※複写のみ | P.　　　　　　　　　　　～　　　　　　　　　　 |
| 情報源（可能な範囲で） | □医中誌　　　□最新看護索引Web　　　□CINAHL　　　□CiNii　□文献中の参照・引用　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 支払区分 | 学生 | 　□校費（1人年間3000円まで学校負担） |
| 教員 | 　□校費（□個人研究費　　□科研費）　　　□私費（事前に事務へご確認下さい） |

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

**【図書館・事務室記入欄】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 依頼番号 | ONO | 単価 | 円 | 枚 |
| ILLレコードID | LA | 単価 | 円 | 枚 |
| 申込先 |  |  | 小計 | 円 |
| 申込日 | 年　　　　月　　　　日 | 送料 | 円 | (返送料　　　　　　　　円) |
| 到着年月日 | 年　　　　月　　　　日 | 合計 | 円 |
| 借用返却期限 | 年　　　　月　　　　日 | (学内返却期限　　　　 　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日) |
| 備考 |  |
| 本人への連絡 |  | 受取確認欄※この申込書は図書館・事務室で処理、保存されます。申し込み控えが必要な場合は、各自で準備してください。(申込者サイン又は押印) |  |

長野保健医療大学図書館