

【7月1日第1版】

2026(令和8)年度

学 生 募 集 要 項



学校法人 四徳学園

長野保健医療大学

NAGANO UNIVERSITY OF HEALTH AND MEDICINE

保健科学部

リハビリテーション学科

理学療法学専攻 作業療法学専攻

看護学部

看護学科

目次

保健科学部リハビリテーション学科 募集人員・卒業時の資格・アドミSSIONポリシー	3
看護学部 募集人員・卒業時の資格・アドミSSIONポリシー	4
保健科学部・看護学部 共通募集要項	5
入学試験日程（保健科学部・看護学部共通）	6
学校推薦型選抜 入学試験	7
総合型選抜 入学試験	8
一般選抜独自方式 入学試験	9
大学入学共通テスト利用方式 入学試験	10
出願手続	11
受験上の注意	14
感染症に罹患した場合の対応について	15
合格発表	15
入学手続	15
「高等教育の修学支援新制度」の入学手続時授業料納入猶予について	16
学費概要	16
入学辞退	16
長野保健医療大学 独自奨学金	17
その他奨学金・教育ローン	19
他大学などの既修得単位認定制度	21
学割について	21
問い合わせ先	21
試験会場	22
資料編：志望理由書、推薦書、入学金免除願書、兄弟姉妹入学金減免申請書、 入学手続時授業料納付猶予申請書	23

保健科学部リハビリテーション学科 募集人員・卒業時の資格・アドミッションポリシー

1. 募集人員

専攻名	入学定員	各選抜区分における募集人員		
		学校推薦型選抜	総合型選抜 (社会人対象含む)	一般選抜 (大学入学共通テスト 利用含む)
理学療法学	40 名	16 名	4 名	20 名
作業療法学	40 名	16 名	4 名	20 名

2. 卒業時の資格

理学療法学専攻：理学療法士国家試験受験資格

作業療法学専攻：作業療法士国家試験受験資格

社会福祉主事任用資格

3. アドミッションポリシー（入学者受け入れの方針）

本学学生は、設立の目的に基づき、「ディプロマポリシー(学位授与の方針)」で定めた知識・能力等を「カリキュラムポリシー(教育課程編成・実施の方針)」で定める教育内容・方法等により卒業までに修得します。

そのため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めます。本学で学ぶために、以下のことを身につけておいてください。

- ・大学教育を受けるに相応しい基礎学力がある：①②
- ・社会への関心を持つ：①③
- ・将来への目的意識を持つ：②③
- ・仲間と協調した行動が取れる：③
- ・努力する意志がある：②③

丸数字は該当する「学校教育を通して育成を目指す資質・能力」を示す

①「知識及び技能」

②「思考力、判断力、表現力等」

③「学びに向かう力、人間性等」

保健科学部は、理学療法士・作業療法士を目指す質の高い専門職業人の育成を目的としていることから、志望動機、職業への理解など目的意識を見極める面接試験を含む入学試験を上記の方針に沿って実施します。

看護学部 募集人員・卒業時の資格・アドミッションポリシー

1. 募集人員

学科名	入学定員	各選抜区分における募集人員		
		学校推薦型選抜	総合型選抜 (社会人対象含む)	一般選抜 (大学入学共通テスト利用含む)
看護	80 名	24 名	16 名	40 名

2. 卒業時取得可能な資格

看護師国家試験受験資格
 保健師国家試験受験資格（選抜制 40 名）
 養護教諭二種免許（保健師資格取得後申請）
 第一種衛生管理者免許（保健師資格取得後申請）
 社会福祉主事任用資格

3. アドミッションポリシー（入学者受け入れの方針）

本学学生は、設立の目的に基づき、「ディプロマポリシー(学位授与の方針)」で定めた知識・能力等を「カリキュラムポリシー(教育課程編成・実施の方針)」で定める教育内容・方法等により卒業までに修得します。

そのため、これらの教育に必要な高等学校修了段階の学力を有する人を求めます。本学で学ぶために、以下のことを身につけておいてください。

- ・大学教育を受けるに相応しい基礎学力がある：①②
- ・社会への関心を持つ：①③
- ・将来への目的意識を持つ：②③
- ・仲間と協調した行動が取れる：③
- ・努力する意志がある：②③

丸数字は該当する「学校教育を通して育成を目指す資質・能力」を示す
 ①「知識及び技能」
 ②「思考力、判断力、表現力等」
 ③「学びに向かう力、人間性等」

看護学部は、看護師・保健師を目指す質の高い専門職業人の育成を目的としていることから、志望動機、職業への理解など目的意識を見極める面接試験を含む入学試験を上記の方針に沿って実施します。

保健科学部・看護学部 共通募集要項

1. 受験資格

以下のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

* 疾病や障害のために、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合、または個別の入学審査を必要とする場合は、出願に先立ち（出願開始日の一週間前までに）必ず本学入試センターにご相談ください。

2. 出願条件

選抜 カテゴリ	区分	出願条件
総合型選抜	AO方式	上記 1. 受験資格 を有し、専願(本学へ入学が確約できる者)であること。
学校 推薦型選抜	指定校制	指定高等学校へ専攻別に推薦依頼をいたします。 なお、合格者には大学入学共通テスト 2科目以上の受験を課します。
	公募制	上記 1. 受験資格 を有し、専願（本学へ入学が確約できる者）であり、なおかつ下記の条件のすべてを満たす者。 i) 出身高等学校長より、理学療法学・作業療法学・看護学の教育を受けるに十分な素質を有すると認められ推薦が得られる者。 ii) 調査書の「全体の学習成績の状況」（評定平均値）が3.3以上の者。 iii) 高等学校を2026年3月卒業見込みの者および2025年3月卒業の者。
総合型選抜	自己推薦方式	上記 1. 受験資格 を有し、本学で理学療法学・作業療法学・看護学の教育を受けたいと強く希望する者。
一般選抜	独自方式	上記 1. 受験資格 を有する者。
	大学入学共通 テスト利用方式	上記 1. 受験資格 を有する者。
総合型選抜	社会人対象	上記 1. 受験資格 を有し、専願（本学へ入学が確約できる者）であり、なおかつ下記の条件の いずれか を満たす者。 i) 入学時満23歳以上の者。（2003年4月1日以前に生まれた者。） ii) 出願時において2年以上の就労経験がある者。

〔注 1〕 受験希望者は、医療職の職業理解のため、入学試験前に病院などの施設見学及び大学見学を行うことが望ましい。

〔注 2〕 総合型選抜自己推薦方式および一般選抜では他大学を併願することができます。

入学試験日程（保健科学部・看護学部共通）

入試区分	出願期間 (郵送・窓口受付)	試験日	合格発表	合格者手続締切日
総合型選抜AO方式 ※看護学部のみ募集 別冊子の募集要項をご覧ください。	9月1日(月)～ 9月8日(月)	①9月14日(日) ②10月18日(土)	11月1日(土)	11月14日(金)
学校推薦型選抜 指定校制	11月4日(火)～ 11月10日(月)	11月15日(土)	12月1日(月)	12月12日(金)
学校推薦型選抜 公募制				
総合型選抜 社会人対象Ⅰ期				
総合型選抜 自己推薦方式Ⅰ期	11月25日(火)～ 12月8日(月)	12月13日(土)	12月19日(金)	1月9日(金)
一般選抜 独自方式Ⅰ期	1月7日(水)～ 1月26日(月)	2月1日(日)	2月6日(金)	【1次手続締切】 2月13日(金) 【2次手続締切】 3月9日(月)
総合型選抜 社会人対象Ⅱ期				2月20日(金)
一般選抜 大学入学共通テスト 利用方式Ⅰ期	1月7日(水)～ 2月2日(月)	1月17日(土) 1月18日(日)	2月13日(金)	【1次手続締切】 2月20日(金) 【2次手続締切】 3月9日(月)
一般選抜独自方式Ⅱ期	2月9日(月)～ 2月17日(火)	2月21日(土)	2月27日(金)	3月9日(月)
一般選抜大学入学共通 テスト利用方式Ⅱ期		1月17日(土) 1月18日(日)		
一般選抜大学入学共通 テスト利用方式Ⅲ期	2月24日(火)～ 3月6日(金)	1月17日(土) 1月18日(日)	3月13日(金)	3月23日(月)
※総合型選抜 自己推薦方式Ⅱ期	3月4日(水)～ 3月9日(月)	3月11日(水)	3月13日(金)	3月23日(月)

〔注 1〕 総合型自己推薦Ⅱ期については実施しない場合があります、可否については、3月4日までに本学ホームページに発表します。

〔注 2〕 総合型選抜AO方式については別冊子の要項に詳細を記載しています。

学校推薦型選抜 入学試験

選抜カテゴリ	学校推薦型選抜	
区分	指定校制	公募制
募集人員	保健科学部リハビリテーション学科は指定校制、公募制を合わせて各専攻 16 名、看護学部看護学科は各入試区分を合わせて 24 名	
出願書類	P.13 の出願提出書類の表を参照してください。 ※指定校制は専用の募集要項・出願書類となります。 必ず在学している高等学校に確認して入手してください。	
出願期間	11 月 4 日(火)～11 月 10 日(月)	
選抜期日 試験時間	11 月 15 日(土) 集合 9:00 面接 9:30～ 大学入学共通テストを 2科目以上受験	11 月 15 日(土) 集 合 9:30 小論文 10:00～11:00 面 接 11:15～
	個人面接（20 分程度）	小論文試験 （課題文提示型 60分 600～800 字） 個人面接（15 分程度）
選抜方法	入学者の選抜は面接、提出書類を総合して行います。 配点は面接100点で、提出書類の配点は面接に含みます。	入学者の選抜は、小論文試験、面接試験、提出書類を総合して行います。 配点は小論文100点、面接100点の合計200点です。提出書類の配点は小論文、面接に含みます。
試験会場	長野保健医療大学	
合格発表	12 月 1 日(月)	
合格者手続 締切日	12 月 12 日(金)	
その他	・公募制志願者は、理学療法学専攻、作業療法学専攻、看護学科を第3志望まで選択することができます。第2、第3志望を選択する場合、WEB 出願時に登録してください。 ・学校推薦型選抜入試での入学内定者は AO 入試合格者と同様に、入学前教育(2月中旬と3月初旬の2回)への参加が必須です。	

総合型選抜 入学試験

選抜カテゴリ	総合型選抜			
区分	自己推薦方式 Ⅰ期	※自己推薦方式 Ⅱ期	社会人対象Ⅰ期	社会人対象Ⅱ期
募集人員	保健科学部リハビリテーション学科は自己推薦Ⅰ期各専攻4名、他区分が若干名 看護学部看護学科は自己推薦Ⅰ期8名、他区分が若干名			
出願書類	P.13 の出願提出書類の表を参照してください。			
出願期間	11月25日(火)～ 12月8日(月)	3月4日(水)～ 3月9日(月)	11月4日(火)～ 11月10日(月)	1月7日(水)～ 1月26日(月)
選抜期日	12月13日(土)	3月11日(水)	11月15日(土)	2月1日(日)
試験時間	集 合 9:30 小論文 10:00 ～ 11:00 面 接 11:15 ～			
試験科目	小論文試験（課題文提示型 60分 600～800字） 個人面接（15分程度）			
選抜方法	入学者の選抜は、小論文試験、面接試験、提出書類を総合して行います。 配点は小論文100点、面接100点の合計200点です。提出書類の配点は小論文、面接に含みます。			
試験会場	長野保健医療大学			
合格発表	12月19日(金)	3月13日(金)	12月1日(月)	2月6日(金)
合格者手続締切日	1月9日(金)	3月23日(月)	12月12日(金)	2月20日(金)
その他	総合型選抜志願者は理学療法学専攻、作業療法学専攻、看護学科を第3志望まで選択することができます。第2、第3志望を選択する場合、WEB出願時に登録してください。 ※自己推薦方式Ⅱ期については実施しない場合があります、実施の可否については3月4日までに本学ホームページに発表します。			

一般選抜独自方式 入学試験

選抜カテゴリ	一 般 選 抜	
区分	独自方式Ⅰ期	独自方式Ⅱ期
募集人員	保健科学部リハビリテーション学科はⅠ期各専攻12名、Ⅱ期各専攻4名 看護学部看護学科はⅠ期24名、Ⅱ期8名	
出願書類	P.13 の出願提出書類の表を参照してください。	
出願期間	1月 7日(水)～1月26日(月)	2月 9日(月)～2月17日(火)
選抜期日 試験時間	2月1日(日) 集合 8:45 国語 9:15～10:15 英語 10:30～11:30 数理 11:45～12:45 面接 13:00～	2月21日(土) 集合 8:45 国語 9:15～10:15 英語 10:30～11:30 数理 11:45～12:45 面接 13:00～
試験科目	学科試験 3科目 各60分 国語(必須)：現代の国語、言語文化(古典を除く) 英語(必須)：英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ、 論理・表現Ⅰ（リスニングを除く） 数理(選択)：[数学Ⅰ，数学A（数Aは3項目とも出題範囲とする）] [物理基礎／化学基礎]、[化学基礎／生物基礎]、[生物基礎／物理基礎]から 1科目を出願時に選択 個人面接（10分程度）	
選抜方法	入学者の選抜は、学科試験、面接試験、提出書類を総合して行います。 配点は学科3科目各100点、面接100点の合計400点です。提出書類の配点は面接 に含みます。	
試験会場	長野保健医療大学	
合格発表	2月6日(金)	2月27日(金)
合格者手続締切日	【1次手続締切】 2月13日(金) 【2次手続締切】 3月9日(月)	3月9日(月)
その他	・独自方式志願者は理学療法学専攻、作業療法学専攻、看護学科を第3志望まで選択することができます。第2、第3志望を選択する場合、出願時に登録してください。 ・出願時に選択した数理科目を試験当日変更することはできません。 ・独自方式Ⅰ期合格者は1次手続締切日までに【入学金のみ】を納入してください。2次手続締切日までに書類の提出、入学金以外を納入いただきます。 ・共通テスト利用Ⅰ期(Ⅱ期)との同時出願受験料割引を利用される場合は、WEB出願の同時出願区分で申込みください。	

大学入学共通テスト利用方式 入学試験

選抜カテゴリ	一 般 選 抜		
区分	大学入学共通テスト 利用方式Ⅰ期	大学入学共通テスト 利用方式Ⅱ期	大学入学共通テスト 利用方式Ⅲ期
募集人員	保健科学部リハビリテーション学科は Ⅰ期各専攻4名、Ⅱ期・Ⅲ期各専攻若干名 看護学部看護学科はⅠ期8名、Ⅱ期・Ⅲ期若干名		
出願書類	P.13 の出願提出書類の表を参照してください。 本学は「チケット方式」による手続となります。 共通テスト出願サイトより「私立大学用」成績請求チケットを発行 してください。		
出願期間	1月7日(水)～ 2月2日(月)	2月9日(月)～ 2月17日(火)	2月24日(火)～ 3月6日(金)
選抜期日	1月17日(土)・1月18日(日) (追試験：1月24日(土)・1月25日(日))		
試験科目	3科目 各科目を100点に換算し300点満点 【必須科目】 国語（近代以降の文章） 外国語：英語（リーディング75点、リスニング25点に換算し計100点） 注）リスニング免除者はリーディング100点 【選択科目】 以下の科目群のうち受験した科目の最も高い得点を採用 「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ，数学A」、「数学Ⅱ，数学B，数学C」 「物理基礎／化学基礎」、「化学基礎／生物基礎」、「生物基礎／物理基礎」 「物理」、「化学」、「生物」、「情報Ⅰ」 注）理科で2科目を選択した場合は、第1解答科目の得点を利用します。		
選抜方法	入学者の選抜は、大学入学共通テスト得点、提出書類を総合して行います。 個別試験（面接試験）は行いません。		
試験会場	大学入試センターより指定された試験場		
合格発表	2月13日(金)	2月27日(金)	3月13日(金)
合格者手続締切日	【1次手続締切】 2月20日(金) 【2次手続締切】 3月9日(月)	3月9日(月)	3月23日(月)
その他	- 大学入学共通テスト利用方式志願者は理学療法学専攻、作業療法学専攻、看護学科を第3志望まで選択することができます。第2、第3志望を選択する場合、WEB出願時に登録してください。 - 大学入学共通テスト利用方式Ⅰ期合格者は1次手続締切日までに【入学金のみ】を納入してください。2次手続締切日までに書類の提出、入学金以外を納入いただきます。		

出願手続

出願は本学ホームページ上のWEB出願サイトから行います。（出願開始日1週間前から登録可能）志願者がインターネット環境で、パソコン、スマートフォン、タブレットを利用して、出願の申込、入学検定料の決済を行ってください。入力、検定料の支払い後、願書や受験票等を印刷し、調査書や出願に必要な書類等が出願期間内に本学入試センターへ到着して、出願が受理されます。

◆ WEB 出願サイト利用前の準備

- ・接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨のインターネットブラウザ：（パソコン・スマートフォン・タブレット共通）

- ・ Google Chrome 最新版 ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Safari 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

- ・出力用プリンター（コンビニエンスストアの印刷機を利用することもできます）

◆WEB 出願サイト利用の手順

①WEB 出願サイトにユーザー登録をする（出願開始日1週間前から登録可能）

WEB出願サイトにアクセス	インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本学のホームページにアクセスし、トップページから「WEB出願サイト」にアクセスします。 ※オープンキャンパス参加でメールアドレスを登録済みの方はログオンしてください。
<初めての方はこちら>をクリック	表示されたWEB 出願サイトのトップページから<初めての方はこちら>をクリックします。
志願者情報の登録	必要事項を入力し、志願者の基本情報（氏名、生年月日、メールアドレスやパスワードなど）を登録します。 ※ご登録いただいたメールアドレスは、WEB 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。 ※ 迷惑メール対策をされている場合には、「@contact.mescius.com」からの受信許可設定をお願いします。
WEB出願サイトにログオン	上記の登録したメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されます。メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして 本登録を完了させます。 本登録が完了したら、WEB 出願サイトにログオンします。ログオンでは、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

②サイト上で写真の登録、願書の作成を行う

写真の準備	以下の要件にあう写真を撮影もしくはスキャンし、ご使用の端末に保存してください。 1. 直近 3ヶ月以内に撮影したもの 2. 一人で写っている写真で、上半身のみが大きめに撮影されたもの 3. 正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの 4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの 5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの 6. 平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えるものは不可) ※ アップロードファイルは jpg、jpeg、またはpng形式が必要です。 画像のサイズは20KB以上、3MB以下にしてください。
-------	---

新規申込手続き	「出願」アイコンから＜新規申込手続き＞ボタンをクリックして試験の申込を行います。
写真管理	事前に準備した画像をアップロードし、拡大・縮小等を行って枠内に顔写真が納まるよう調整します。
試験選択	申込をする試験を選択し、「申込」をクリックします。
願書入力	志願者情報・保護者情報を入力します
確認・申込結果	申込内容を確認し、「上記内容で申込み」をクリックします。（※修正がある場合は「編集」から行います。）「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

③入学検定料の支払いについて

入学検定料の支払い	＜お支払い＞ボタンから支払処理をおこないます。申し込み内容を確認の上、支払方法を選択します。支払い方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。（支払い方法ごとの詳細は本学ホームページで確認してください） ※ お支払い期限は出願締め切り日の15：00です。 ※ 事務手数料は受験者負担です。 ※ 入学検定料の決済が完了した後は、登録した内容の変更はできません。 ※ 一旦決済された入学検定料はお返しできません。
入学願書、受験票、宛名票の印刷	支払が完了すると、入学願書、受験票、出願用封筒用紙が印刷可能になります。プリンターでA4用紙に印刷してください。 ※クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから入学願書、受験票、出願用封筒用紙の印刷を行ってください。

④その他の書類の準備

その他、必要書類の準備	推薦書、志願理由書、調査書などを準備します。推薦書、志願理由書は本学ホームページに本学所定様式を掲載しています。 ※入試区分ごとの提出書類はP.13別表を参照してください。
-------------	--

⑤出願書類の提出

出願書類を提出	WEB 出願サイトから出力した出願用封筒用紙を角 2 号サイズの封筒に貼付し、出願用封筒を作成してください。P13の⑦出願提出書類を参考に提出書類をすべて取りそろえ、出願期間内に本学に必着となるよう、書留など配達記録が残る方法で郵送してください。 出願期間内に届かない願書、必要書類などが同封されていない場合は、受付できません。 なお、大学事務室に直接提出する場合、受付時間は、土・日・祝日を除く平日 9:00 ～ 17:00となります。一度受理した出願書類、受験料はいかなる理由があってもお返しできません。 ※入学願書の受理確認はいたしません。
---------	--

⑥試験当日

試験当日	印刷した受験票を試験当日に持参してください。入学手続き完了まで「受験票」を大切に保管してください。 受験に際し「受験にあたっての注意事項（受験票）」を必ずお読みください。
------	---

⑦出願提出書類

下の表に入試区分ごとの提出書類の一覧および注意事項を記載しています。各入試区分欄の○印の書類を提出してください。（△は該当する方）

提出書類	提出に係る事項	公募推薦	総合型選抜	一般独自	共通テスト利用
①入学願書	WEB 出願サイトから印刷したもの。 (出願サイト上で写真を添付)	○	○	○	○
②推薦書	本学ホームページ上の本学所定の様式をダウンロードし、高等学校長の推薦書を提出してください。（要厳封）	○	/	/	/
③志望理由書	本学ホームページ上の本学所定の様式を印刷し、自筆で記入したもの。	○	○	○	○
④大学入学共通テスト成績請求票	「私立大学用」チケットより成績請求票を切り取り、①の入学願書所定の位置に貼り付けてください。	/	/	/	○
⑤出身高等学校調査書 (6ヵ月以内に発行のもの)	大学・短大・専門学校卒業者も高等学校の調査書が必要です。高等学校卒業後の年数経過により調査書が発行できない場合は、出身高等学校の卒業証明書を提出してください。	○	○	○	○
以下の書類は該当する方のみ出願書類に同封して提出してください。					
※ P5 受験資格1- (3) に該当する者 高等学校卒業程度認定試験（あるいは大学入学資格検定）の受験者は合格証明書または、合格見込成績証明書を提出してください。		/	△	△	△
入学金免除願書：P.18参照 家計支持者の収入に関する証明書の提出も必要です。		△	△	/	/
兄弟姉妹入学金減免申請書：P.19参照 兄弟姉妹が在学中、または在学していた方は入学金が減免されます。		△	△	△	△
入学手続時授業料納付猶予申請書：P.16参照 日本学生支援機構奨学金の予約採用に申込みされた方は入学手続時の授業料が納付猶予されます。		△	△	△	△

◆入学検定料について

- ・入学検定料：30,000 円（大学入学共通テスト利用方式は 10,000 円）

【複数回受験減額制度】

- ・年度内に複数回受験する場合、2 回目以降の検定料は25,000 円になります。
(例:公募推薦の後、自己推薦に再出願する場合、自己推薦は 25,000 円になります)
- ・総合型選抜AO方式、大学入学共通テスト利用方式には減額制度の適用はありません。
ただし、一般選抜独自方式Ⅰ期(Ⅱ期)と大学入学共通テスト利用方式Ⅰ期(Ⅱ期)を同時出願（WEB出願サイトの同時出願区分を利用）される場合は合わせて 35,000 円に割引されます。

◆入学検定料の支払い方法について

- 【クレジットカード決済について】 クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理

をおこないます。オンライン決済のため、24 時間受験料のお支払いに対応しています。また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

○ご利用いただけるクレジットカード

VISA/Mastercard/JCB/AMERICAN EXPRESS/Diners Club

【コンビニ決済について】 コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

○ご利用いただけるコンビニ セブン-イレブン/ローソン/ファミリーマート/デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア/ミニストップ/セイコーマート

【ペイジー決済について】 ペイジー対応金融機関 ATM で支払をおこないます。（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。）

ただし、金融機関窓口での支払いはできません。

QRコードを読み取るとSBペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

◆年度内複数回受験出願について

・年度内に複数回出願することができます。再出願する場合、高等学校からの調査書、卒業証明書は再度提出する必要はありません。

(例:公募推薦で不合格となり、自己推薦に再出願するときには調査書は不要)

・すでに合格し、入学金を納入した者は年度内に再度出願することはできません。

受験上の注意

〔試験会場〕

・本学の場所は本学ホームページ、P.22の地図で確認してください。経路、所要時間などについても事前に確認しておいてください。試験当日は特別に許可された方以外の自家用車での入構はできません。公共交通機関をご利用ください。

〔試験室〕

・本学内の掲示板で自分の試験室を確認の上、決められた試験室に入ってください。

〔集合時間〕

・試験室内机上の受験番号を確認後、受験票に表示された集合時間まで着席して待機してください。

〔試験時間・遅刻〕

・試験開始時刻に遅刻した場合は、開始 30 分以内に限り受験を認めますが、受験時間の延長はいたしません。大雪等で公共交通機関に大幅な遅延が生じる場合は、試験開始時刻を変更する場合がありますので、事前に本学ホームページで確認してください。

〔所持品〕

①受験票

・受験票は必ず携帯し、試験室入室後は机上に置いてください。受験票を忘れた場合は、入室前に本学係員に申し出て再発行手続きをしてください。

②筆記用具

- ・HB の黒鉛筆（シャープペンシル可）とプラスチック消しゴムとします。

③時計（時計機能のみのもの）

- ・計算機能や辞書機能、通信機能を有する時計・文具等の持ち込みは認めません。試験中にそれらの機器を身につけていることが発見された場合は、不正行為として取り扱います。

〔服装〕

- ・服装は自由ですが、換気を行う場合がありますので、体温調整ができるような準備をしてきてください。また、感染症予防のため、試験場内でのマスク着用をお願いする場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

〔その他〕

- ・試験会場内での携帯電話やウェアラブル端末、それに準じた機器の使用を禁止します。所持している場合は必ず電源を切り、監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為者には退場を命じ、全科目無効とします。
- ・付添者は試験場に立ち入ることはできません。

感染症に罹患した場合の対応について

- ・感染症法で規定される感染症に罹患し、試験日に入院中または自宅療養中の受験者は、当日試験を受けることができません。これらの理由により受験できなかった場合、受験者の希望により、別の入試に振り替えることで対応します。振替受験を希望する場合は、試験前日までに入試センターまで必ず連絡してください。

合格発表

入学試験結果は、合格発表日の午前 10 時に本学ホームページ上に発表および受験者宛速達郵便で通知します。合格者には合格通知書と入学手続に関する書類を同封します。電話などによる可否の問い合わせには一切応じません。

なお、正式な可否結果は郵送による通知となります。大学構内での掲示はありません。

入学手続

- ・合格者は、所定の期日までに下記の手続きを完了してください。手続きをすべて完了した者についてのみ入学を許可します。手続きを完了しないと合格取り消しになりますのでご注意ください。
- ・一旦納入した提出書類は、理由の如何にかかわらず返還いたしません。納入金については、3月31日(火)までに申し出のあった総合型自己推薦方式、一般選抜独自方式および大学入学共通テスト利用方式の入学辞退者には、入学金以外の学費を返還します。
- ・その他詳細については合格通知と共に送付いたします。

手続き内容	(1)提出書類 入学者誓約書兼保証書（本学所定用紙）
	(2) 納入金 ①入学金 ②前期授業料 ③実験実習費 ④施設整備費 ⑤教材図書費 計 115 万円を指定金融機関へ納入
	※一般選抜独自方式 I 期または、大学共通テスト利用方式 I 期合格者は 1 次手続締切日までに【入学金のみ】を納入してください。2 次手続締切日までに書類の提出、入学金以外を納入いただきます。

「高等教育の修学支援新制度」の入学手続き時授業料納入猶予について

日本学生支援機構奨学金の予約採用に申込みをした方は、申込内容および審査決定状況にかかわらず、所定の申請書にスカラネット入力完了受付番号を記載し、出願時に提出することにより、入学手続き時納入金のうち前期分授業料全額(45万円)を入学後まで猶予します。入学後の進学届提出を経て支援区分決定後(5月下旬以降)に差額の授業料納入、入学金の還付をします。

学費概要

保健科学部

年次	①入学金	②授業料 (年額)	③実験実習費 (年額)	④施設整備費 (年額)	⑤教材図書費 (年額)	合計
初年次	200,000 円	900,000 円	300,000 円	100,000 円	100,000 円	1,600,000 円
2年次以降	—	900,000 円	300,000 円	100,000 円	100,000 円	1,400,000 円

看護学部

年次	①入学金	②授業料 (年額)	③実験実習費 (年額)	④施設整備費 (年額)	⑤教材図書費 (年額)	合計
初年次	200,000 円	900,000 円	300,000 円	100,000 円	100,000 円	1,600,000 円
2年次以降	—	900,000 円	420,000 円	100,000 円	100,000 円	1,520,000 円

※②の授業料については、入学時・後期の2回に分納です。入学時 450,000 円を納入、後期分450,000 円は10月の所定の期日までに納入してください。(事前に通知します)

※後援会費・教科書代など初年度10万円程度、2年次以降5万円程度の別途納入があります。

入学辞退

入学手続き完了後に入学辞退する場合は、本学入試センターに申し出てください。
本学所定の「入学辞退および納入金返還願」を送付しますので、以下の入学辞退締切日までに同封の案内に従い、添付書類とともに返送してください。

◆入学辞退締切日：2026年3月31日(火) 12:00(正午)◆

AO・指定校・公募推薦入試・社会人入試合格者は専願のため、入学を辞退することはできません。

※納付金の返還について

入学金を除いた金額を銀行振込により4月中旬頃までに返還します。

長野保健医療大学 独自奨学金

◆特別奨学制度

大学の特別奨学生制度は、大学の目標実現に向け、「正課の講義」と「課外活動」の両面で優れた成果を修め、医療人として高い資質を有した人材の育成を図ることを目的とした制度です。特別奨学生には、S・A・Bの三種類があり、それぞれ下記の奨学金を給付（授業料免除）します。

新入生対象

〈内容・採用人数〉

名 称	内 容	人 数	対 象
特別奨学生 S	4年間の授業料 (360万円)の免除※1	1名	一般選抜 I 期最優秀合格者
特別奨学生 A	1年次授業料の 1 / 3 (30万円)を免除	2名	一般選抜 I 期優秀合格者※2
		1名	共通テスト利用 I 期優秀合格者※2

※1 1・2年次は免除保証、3年次以降は前年成績による

※2 両方の入試区分に該当した場合は、どちらか一方で候補者通知をします。

【特別奨学生 S・A 募集要項】

〈出願資格・手続き〉

特別奨学生 S・A は一般選抜独自方式 I 期および共通テスト利用 I 期の出願者が対象となりますので、奨学金選考のための手続きは必要ありません。

〈選考方法・結果の通知〉

- ・一般選抜 I 期および共通テスト利用 I 期合格者のうち、特に優秀な成績を収めた者に対し、「特別奨学生候補者である」旨を合格通知書に同封して郵送で通知いたします。
選考は学部ごとに行いますので、採用人数も各学部の人数です。
- ・特別奨学生候補者となり、所定の入学手続きを完了し入学した者が特別奨学生として採用されます。
- ・特別奨学生に採用された学生へは 4 月中旬 奨学生証を交付し、保護者へも通知します。

〈その他〉

- ・特別奨学生 S の学生には学部長面談と修学ポートフォリオの作成と振り返りを予定しています。
- ・特別奨学生 A の学生には学部長面談を予定しています。
- ・特別奨学制度は日本学生支援機構奨学金等と併用が可能です。

在学生対象

〈内容・採用人数〉

名 称	内 容	人 数
特別奨学生 B	後期授業料の 1 / 3 (15万円) を免除	新 2・3 年生より各学年 1 名

【特別奨学生 B 募集要項】

〈出願手続き〉

6 月下旬に特別奨学生募集の告知を行い、9 月上旬より事務室窓口にて願書を配布します。

〈選考方法・結果の通知〉

出願した学生のうち、学年で特に優秀な成績を収めた者を採用します。選考は学部ごとに行いますので、採用人数も各学部の人数です。

〈その他〉

- ・特別奨学生 B の学生には学部長面談を予定しています。
- ・特別奨学生の適用は、在学中 1 回のみとなります。

◆学生生活支援奨学制度

本学の学生生活支援奨学制度は家庭その他の事情により学費の援助が必要であり、さらに学業成績、人間性ともに優れた者に対し、学業を奨励するとともに修学を支援することを目的とします。

新入生対象

〈内容・採用人数〉※採用人数は各学部

名 称	内 容	人 数※
入学金免除	入学金 (20 万円) の免除	2名
兄弟姉妹入学金減免	入学金のうち10 万円を減免	対象の方全て
遠隔地奨学生	1 年次授業料のうち 10 万円を免除	3名

【入学金免除募集要項】

〈出願資格〉

奨学金の対象となる者は、総合型選抜AO方式・学校推薦型選抜公募制・社会人Ⅰ期入試に合格し、かつ次の全てに該当する者としてします。

1. 経済的事情により修学が困難な者。
2. 出願した入試区分内で入試成績が上位の者。

経済的事情による基準は、家計支持者（父母、父母がいない場合は代わって家計を支えている人）の前年（令和6年1月～令和6年12月分）の収入または所得金額が、次に定める収入基準額以内であることとします。※父母共働きの場合には、両者の収入または所得を合計した金額とします。

ただし、令和7年1月から申込み時現在までに退職、転職、又は就職（開業含む）等により収入状況が変わった場合には、令和6年の収入の状況により推計した金額を収入または所得金額とします。

〈年収・所得の基準額〉

（単位：万円）

世帯人数	給与所得※1	給与所得以外※2
3 人以下	6 6 1	4 8 9
4 人	7 4 3	5 0 6
5 人以上	8 4 1	5 8 5

※1 家計支持者の前年中の所得が給与所得のみの場合には収入額基準によることとします。この場合の収入額は源泉徴収票の「支払金額」となります。なお、年金・生活扶助費・失業給付金等による収入も収入額基準として取扱います。

※2 家計支持者の前年中の所得が給与所得以外の所得（給与所得と給与所得以外の所得両方ある方を含みます）の場合には所得基準によることとします。この場合の所得は確定申告書の「所得金額」の「合計」金額とします。

〈出願手続〉

○出願に必要な書類

- ・奨学金願書（本学ホームページに掲載）<https://shitoku.ac.jp/admissions/guidelines/>
- ・家計支持者の収入に関する証明書：令和7年度(令和6年分) 所得証明書

給与所得者の場合	所得証明書（課税証明書）を市町村役場で取得してください。（コピー提出可です） ※専業主婦等でも収入のないことを証明するために必要です。
給与所得者以外の場合	
収入のない方（専業主婦等）	

○提出方法

- ・入試の出願書類に同封して、提出してください。提出書類に不備・不足がある場合は選考対象になりませんので注意してください。
- ・提出書類受付後に、WEB出願システムに登録されたメールアドレス宛てに書類を受理した旨を連絡します。

〈選考方法及び結果の通知〉

- ・学業成績及び提出書類により、総合的に審査した上で決定します。
- ・結果については、合格通知書に同封して郵送で通知いたします。（不合格者には通知しません）

【兄弟姉妹入学金減免募集要項】

〈対象要件〉

全ての入試区分が対象となり、次の①～③のいずれかに該当する入学生

- ① 学部 に兄弟姉妹が在学している入学生
- ② 学部 に兄弟姉妹が同時に入学する1名を除いた入学生
- ③ 本学または長野医療技術専門学校を既に卒業している兄弟姉妹がいる入学生

〈出願手続き〉

本学ホームページに掲載する「兄弟姉妹入学金減免申請書」に必要事項記入の上、出願書類に同封して提出してください。出願時に申請書を提出されない場合は、対象となりませんのでご注意ください。申請書URL <https://shitoku.ac.jp/admissions/guidelines/>

〈減免方法〉

入学金の半額、10万円を入学後に支給します。（事前に通知します）

〈その他〉

入学金免除に採用された入学生は、兄弟姉妹入学金減免の対象にはなりません。

【遠隔地奨学生募集要項】

〈出願資格・手続き〉

新入生の下宿生または遠距離通学者を対象とし、4月中旬より事務室窓口にて願書を配布します。

〈選考方法・結果の通知〉

願書および提出書類を総合的に審査した上で決定します。

〈その他〉

特別奨学生S・Aの学生は出願できません。

在学生対象

【家計急変者援助奨学金募集要項】

〈内容・採用人数〉

名 称	内 容	人 数
家計急変者等援助	授業料の1/3(30万円)を上限として免除	若干名

〈出願手続き〉

家計急変者等援助奨学金については個別に相談いたします。事務室学務部（奨学金窓口）にお問い合わせください。

その他奨学金・教育ローン

奨学金は成績が良好でかつ経済的理由で就学が困難な学生に、学業継続を援助するために貸し付ける制度です。本学では相談窓口を設けています。

◆高等教育の修学支援制度

本学は「高等教育の修学支援制度」の対象機関になっていますので、支援対象の方は授業料等減免・給付奨学金を受けることができます。詳しくは、文部科学省ホームページをご確認ください。<https://www.mext.go.jp/kyufu/>

◆独立行政法人日本学生支援機構奨学金「給付型」「貸与型」

本学の多くの学生が利用している日本学生支援機構の奨学金には、以下の「給付型」・「貸与型」があります。奨学金の申込には予約採用※・在学採用があり、大学入学後に奨学金を希望する場合は、4月初旬に開催する「在学採用説明会」に出席するようにしてください。

奨学金を受けるためには、家計(保護者の収入)・学業成績の基準があります。詳細は日本学生支援機構の奨学金制度のホームページをご確認ください。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/index.html>

「給付型奨学金」

区 分	給付額（月額）	
	自宅通学	自宅外通学
第1区分	38,300円	75,800円
第2区分	25,600円	50,600円
第3区分	12,800円	25,300円
第4区分 (多子世帯に限る)	9,600円	19,000円

「貸与型奨学金」

種 類	貸与額（月額）	
第一種（無利子）	自宅通学	自宅外通学
	54,000 円	50,000 円 64,000 円
	20,000 円 30,000 円 40,000 円	
第二種（有利子）	20,000 円～ 120,000 円（10,000 円刻みで選択） （自宅通学・自宅外通学の区別はなし）	

※予約採用

高校3年次に、卒業後の進路に備えて奨学金を予約できる制度です。詳しくは在学する高校にご相談ください。

◆地方公共団体の奨学金

都道府県市町村が設けている奨学金制度で、その多くが該当する地方自治体の住民であることが条件となる奨学金です。貸与条件や貸与額等は各自治体により異なりますので、詳しくはお住まいの地方自治体へお問い合わせください。

◆教育ローン

<国の教育ローン> <https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

教育一般貸付 ※詳しくは日本政策金融公庫のホームページをご確認ください。

名 称	国の教育ローン（教育一般貸付）
貸与対象	お子さまの教育資金を必要とする方。世帯の年間収入による利用条件等があります
貸 与 額	学生 1 名につき 350 万円以内

<提携教育ローン>

本学と提携している金融機関からの学資融資です。詳しくは、本学ホームページをご確認ください。
学費・奨学金ページ <https://shitoku.ac.jp/support/> （このページ最下部に記載）

<その他の教育ローン>

銀行等各金融機関にて、入学金や授業料等に利用できる教育ローン（名称は金融機関によって異なります）を実施しています。各金融機関により、金利や借入可能額、最長借入機関等が異なりますので、詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

他大学などの既修得単位認定制度

本学入学前に大学、短期大学、高等専門学校等で修得した単位を本学の単位として認定する場合があります。認定を希望する場合は、入学前に以下の書類を用意してください。

- ① 成績証明書
- ② 認定を希望する科目の内容がわかるもの（シラバス・講義概要）

学割について

◆学生割引制度

通学定期及び遠距離旅行の場合に学生割引が適用されます。

問い合わせ先

出願や受験に関してわからないことがあれば、下記までお問い合わせください。

長野保健医療大学 入試センター Tel 026 (283) 6111 月曜日～金曜日 9:00 ～ 17:00（祝日は除く）

試験会場

住所：〒381-2227 長野市川中島町今井原 11-1 TEL 026(283)6111 FAX 026(283)6122
JR信越線今井駅より徒歩2分

▶ ACCESS



今井駅から徒歩約2分



※必ず受験番号を記入して提出してください。

受験番号

※

志 望 理 由 書

志願者氏名（

）

本学志望にあたり、以下の項目に対して黒のボールペンで簡潔に記入してください

【本学および第1志望専攻を志望する理由】

【本学でどのようなことを学びたいか】

【現在まで取り組んできたことを本学での学びにどう生かすか】

【将来どんな医療人になりたいか】

【自己PR】

＜学校推薦型選抜用＞

受験 番号	※
----------	---

推薦書

年 月 日

長野保健医療大学 学長 殿

下記の生徒を貴学の志願者として推薦します。

学校長

職印

ふりがな		性別	志望専攻	理学療法・作業療法・看護 (第1志望専攻に○を付けてください)		
生徒氏名	(西暦) 年 月 日生	男・女	学習成績概評	段階	全体の学習成績の状況	
入学志願者の学習や活動の成果を踏まえた「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」に関する評価について記載をお願いします。						
記入者氏名						印

注意 (1)推薦書は出身校で調査書と同封してください。

事項 (2)※印の欄は記入しないこと。

受験番号 ※大学で記入

長野保健医療大学『奨学金』願書

(記入日・西暦) 年 月 日

(申請者) 受験者氏名.....印

(主たる家計支持者) 氏.....名.....印

続.....柄.....(.....)

このたび、『奨学金』の入学金免除制度を受けたく、申請します。記載事項については以下のとおりで相違ありません。なお、試験に合格したが、『奨学金』は不採用となった場合は、手続き期間内に学費を全て納入します。

また、本申請にあたり提出する私及び家族の個人情報、奨学金採用の選考、給付その他これに付随する業務にのみ利用されることに同意します。

入試区分 ○で囲んで下さい

総合型 AO 方式

学校推薦公募制

社会人 I 期

収入・所得の状況

同居・別居は問わず、生計を共にする家族（本人は除く）について記入して下さい。

昨年度収入等の欄には、収入・所得のどちらかに○をして、金額を記入して下さい。

氏 名	続柄	年齢	職業（パート含） 学校・学年	同居・別居 の別	昨年度収入等（万円）	
					収入	所得
合計						

申請理由

アパート（下宿）借用、住宅ローン、申請者以外の教育費等により、経済的に奨学金が必要である理由を具体的に記載して下さい。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

日本学生支援機構の奨学金の利用予定 （ 有 ・ 無 ）

銀行の育英ローンの借入予定 （ 有 ・ 無 ）

家計支持者現住所 〒 ー

自宅電話 （ ） 携帯 （ ）

（注意）記載事項に虚偽・不正が確認された場合には資格を取り消します。

.....

【総合型 A0 方式に出願の方】 下欄の受験者氏名も記入してください。

奨学金願書受理後、受験票に同封して連絡します。

【公募推薦・社会人Ⅰ期に出願の方】 下欄の受験番号・受験者氏名も記入してください。

奨学金願書受理後に WEB 出願システムに登録されたメールアドレスに連絡します。

受験番号	
受験者氏名	

受験番号 ※大学で記入

兄弟姉妹入学金減免申請書

(西暦) 年 月 日

長野保健医療大学 学長 殿

私は兄弟姉妹入学金減免の対象となっていますので、減免を申請します。

【申請者(減免の対象となる志願者)】

フリガナ	
志願者氏名	
第1志望の 学部・専攻	☐ 理学療法学専攻 ☐ 作業療法学専攻 ☐ 看護学部 ※該当に ☐ を記入してください

【在学生・卒業生・受験生(申請者と同時入学する方)】 該当に ☐

区分	☐ 卒業生 ☐ 在学生 ☐ 受験生
所属 学年・卒業年を記入 (受験生は記入不要)	長野保健医療大学 ☐ 理学療法学専攻 ☐ 作業療法学専攻 ☐ 看護学部 (在学生) 学年在学 (卒業生) (西暦) 年卒業 長野医療技術専門学校 ☐ 理学療法学科 ☐ 作業療法学科 (西暦) 年卒業
学籍番号 (受験生は記入不要)	
フリガナ	
氏名	 (旧姓)
生年月日	(西暦) 年 月 日

注 1) 申請書に記入後、コピーをとり入学まで保管してください。

注 2) 申請書は、出願書類に同封して提出してください。(出願時に申請されないと減免されません)

注 3) 卒業生で学籍番号が不明な場合は、卒業証書を A4 サイズにコピーして添付してください。

入学手続時授業料納付猶予申請書

(西暦) 年 月 日

長野保健医療大学 学長 殿

私は、日本学生支援機構奨学金の「予約採用」に申込みをしていますので、貴学の入学手続時授業料納付猶予を申請します。

受験番号		(AO・指定校は記入不要)															
志願者氏名																	
生年月日		(西暦) 年 月 日生(才)															
スカラネット入力完了後に発行される受付番号																	
									—					—			
保護者 または 保証人	氏名													志願者 との 続柄			

- 注1) 申請書に記入後、コピーをとり入学まで保管してください。
- 注2) 申請書は、出願書類に同封して提出してください。(出願時に申請されないと猶予されません)
- 注3) 貸与奨学金のみの申込みで、納付猶予を希望されない方は提出の必要はありません。