

Web 出願システムのご利用方法

長野保健医療大学 入試センター

Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、2025(令和7)年10月23日からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

2025(令和7)年10月23日 ～ 2026(令和8)年3月31日

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 大文字を使用している（例: aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例: _abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例: a..bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
（例: abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号: ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

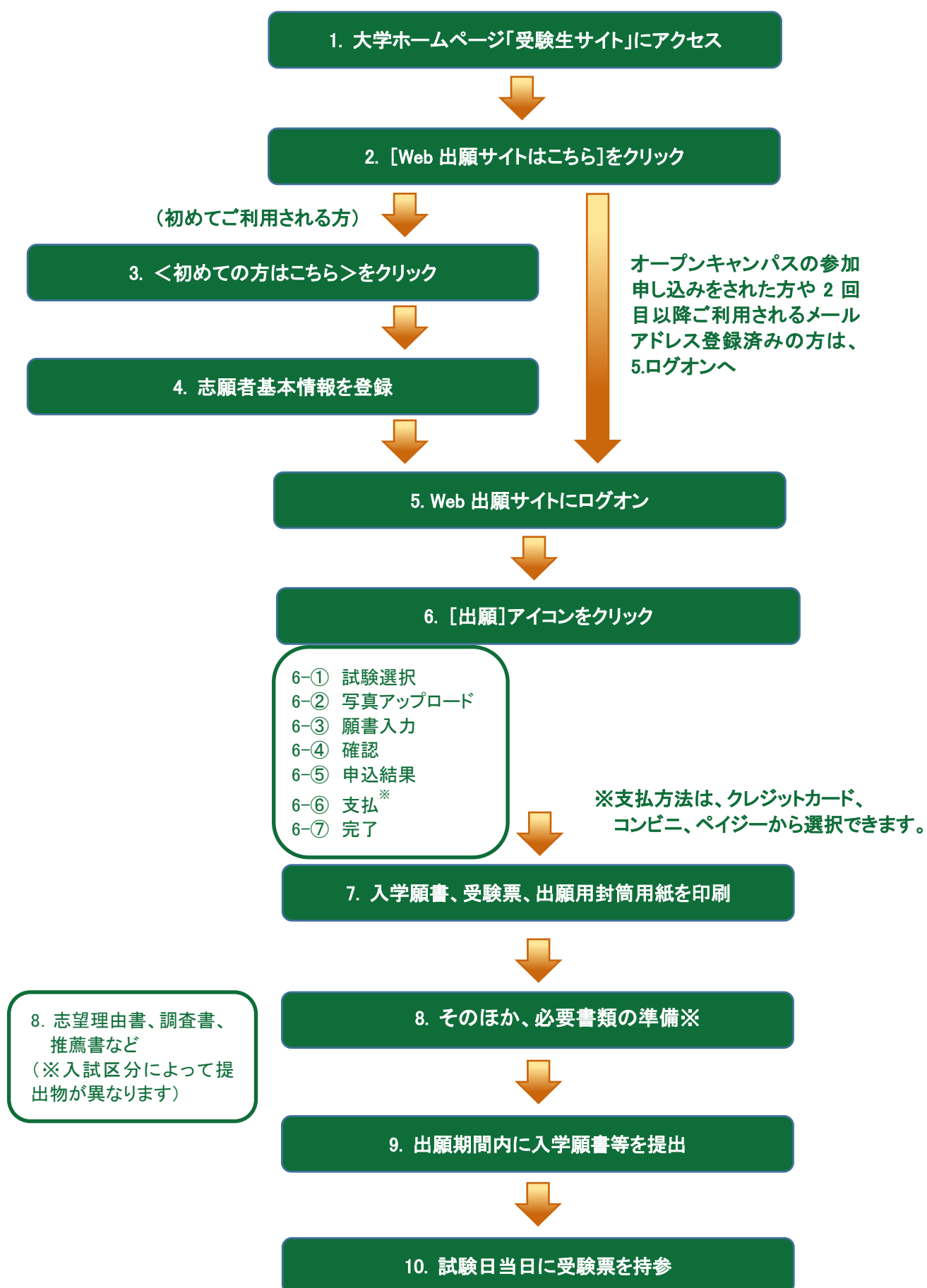
■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 大学のホームページ(<https://shitoku.ac.jp/admissions/application/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から大学のホームページにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接大学の Web 出願サイトにアクセスできます。

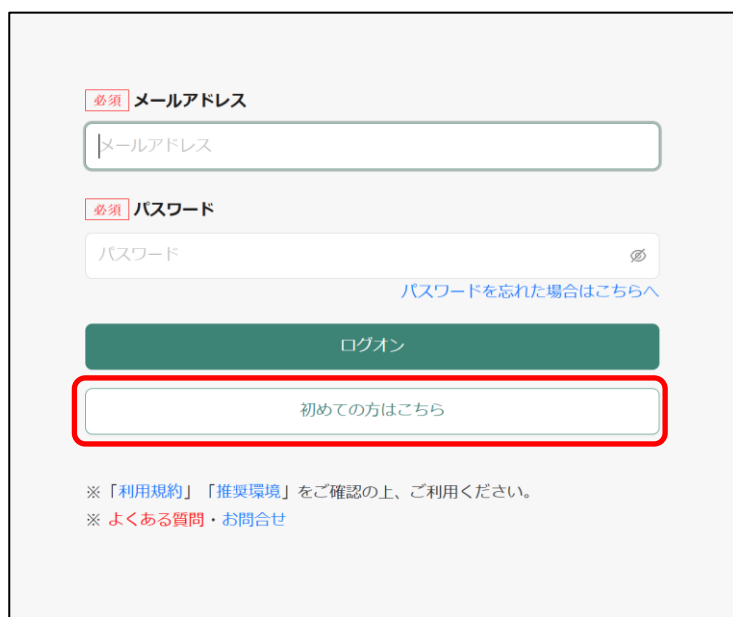
2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ オープンキャンパスに申し込みし、メールアドレスの登録をされた方は、手順 5 のログインからおこなってください。



4. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名

姓 出願 名 太郎

※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日

XXXX /XX/XX

必須 メールアドレス

XXXX.XXX@XXX.com

必須 パスワード

※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

必須 パスワード（再確認）

☐ 来年度もこのメールアドレスを利用する

※ご登録のメールアドレスは本年度にのみ有効です。
来年度もこちらのメールアドレスを利用したい場合、チェックボックスにチェックしてください。

戻る 送信

氏名

ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

☐ 来年度もこのメールアドレスを利用する

来年度も同じメールアドレスを利用して申込をおこなう場合、チェックしてください。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。
メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】

ご注意

NTTドコモのメールアドレス（@docomo.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。
以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。
確認方法：[docomo](#)
許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

送信 キャンセル

【au】

ご注意

auメールアドレス（@ezweb.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法：[au](#)

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

送信

キャンセル

5. Web 出願サイトにログイン

手順 4 志願者基本情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログインします。

必須 メールアドレス

XXXXXX.XXX@XXX.com

必須 パスワード

.....

[パスワードを忘れた場合はこちらへ](#)

ログイン

初めての方はこちら

6. [出願]アイコンをクリック

[出願]アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。



マイページでの志願者追加・情報修正手順

◆ 志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で[編集]をクリックし、氏名・生年月日を修正してから<保存>ボタンをクリックします。



試験申し込みの流れ

6-① 「試験一覧」で出願する試験の＜申込＞ボタンをクリックします。

学校法人四徳学園
長野保健医療大学
NAGANO UNIVERSITY OF HEALTH AND MEDICINE

出願

試験一覧 出願申込履歴

入試区分: 一般入試

試験一覧

コード	試験名	入試区分	学部	試験日時	申込
31	一般選抜 独自方式Ⅰ期	一般入試		2026/02/01 08:45	申込
61	一般選抜独自Ⅰ期+大学入学共通テスト利用Ⅰ期	一般入試		2026/02/01 08:45	申込
62	一般選抜独自Ⅱ期+大学入学共通テスト利用Ⅱ期	一般入試		2026/02/21 08:45	申込
32	一般選抜			2026/02/21 08:45	申込
33	総合型			2026/03/11 09:30	申込

出願する試験の＜申込＞ボタンをクリック

6-② 専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意し、アップロードします。

※ 必ず募集要項などで顔写真の撮影規定を確認のうえ、ご準備ください。

※ すでに写真をアップロードされている場合は＜次へ＞ボタンをクリックしてお進みください。

＜アップロード＞ボタンをクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。

アップロードが完了したら、＜保存＞ボタンをクリックし、＜次へ＞ボタンをクリックします。

氏名: 出願 太郎 生年月日: XXXX/XX/XX

① 顔写真について

1. 直近3ヶ月以内に撮影したもの
2. 一人で作っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3. 正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6. 平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

プレビュー

◆写真アップロードの流れ

- ① <アップロード> ボタンをクリックします。
- ② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択します。
- ③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて拡大・保存ボタンをクリックします。

アップロード

戻る 次へ



氏名：出願 太郎 生年月日：XXXX/XX/XX

① 顔写真について

- 1.直近3ヶ月以内に撮影したもの
- 2.一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
- 3.正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
- 4.背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
- 5.明るく鮮明なもの、逆光でないもの
- 6.平常の顔と著しく異ならないもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

アップロードした写真は、必要に応じて
＜拡大＞＜縮小＞＜回転＞などの
ボタンで調整してください。

プレビュー

◆写真アップロードの流れ
① <アップロード> ボタン
② 「アップロードするファイル」
③ 掲載された写真を確認し、
保存> ボタンをクリックします

⊕ 拡大 ⊖ 縮小 ↺ 回転 ↶ 元に戻す

⬆ アップロードをやり直す 保存 ⬆

戻る > 次へ



氏名：出願 太郎 生年月日：XXXX/XX/XX

① 顔写真について

- 1.直近3ヶ月以内に撮影したもの
- 2.一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
- 3.正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
- 4.背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
- 5.明るく鮮明なもの、逆光でないもの
- 6.平常の顔と著しく異ならないもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

⬆ アップロードをやり直す 削除

戻る > 次へ

6-③ 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。

学校法人四徳学園
長野保健医療大学
NAGANO UNIVERSITY OF HEALTH AND MEDICINE

情報入力

1、試験選択 2、情報入力 3、申込確認 4、申込結果 5、支払 6、完了

志願者情報入力

必須 出願学部・学科 選んでください

必須 志望専攻 第3志望 ☐ あり ☐ なし

必須 志願者氏名(漢字) 姓: 四徳 名: 琢郎 編集

必須 志願者ふりがな 姓: 四徳 名: 琢郎
ふりがな

必須 性別 ☐ 男 ☐ 女

必須 生年月日 2001/01/01 (平成13年1月1日) 編集

必須 数選選択科目 ☐ 数学IA ☐ 物理・化基 ☐ 化基・生基 ☐ 生基・物基

必須 郵便番号・住所
郵便番号 例) 3320012 住所検索
半角数字: ハイフンなし7桁
都道府県 選んでください
市区町村

戻る 次へ

一時保存

＜編集＞ボタン

「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。

※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先、入試センターまでお問い合わせください。

＜一時保存＞ボタン

入力中の内容を保存することができます。

一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックしてください。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

6ー④ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリックします。

学校法人四徳学園
長野保健医療大学
NAGANO UNIVERSITY OF HEALTH AND MEDICINE

申込確認

1. 試験選択 2. 情報入力 3. 申込確認 4. 申込結果 5. 支払 6. 完了

試験情報

入試区分 一般入試

試験 一般選抜 独自方式 I 期

試験日時 2026/02/01 08:45

志願者情報

出願学部・学科 保健科学部・理学療法学科

志望専攻 第2志望 作業療法学科

志望専攻 第3志望 あり

志願者氏名 (漢字) 西徳 琢郎

志願者ふりがな しとく たくろう

性別 男

生年月日 2001/01/01 (平成13年1月1日)

戻る

✓ 上記内容で申込

6ー⑤ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

＜各種印刷＞ボタン「申込内容確認書」をクリックすると、「出願申込内容確認書」が印刷できます。

学校法人四徳学園
長野保健医療大学
NAGANO UNIVERSITY OF HEALTH AND MEDICINE

申込結果

1. 試験選択 2. 情報入力 3. 申込確認 4. 申込結果 5. 支払 6. 完了

申し込みありがとうございます。

① 注意事項

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒新規申込手続>ボタンをクリック

出願申し込みがすべて完了した場合⇒お支払い>ボタンをクリック

出願申込履歴

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間
250909000001	2025/09/09	西徳 琢郎	一般選抜 独自方式 I 期	2026/02/01 08:45	2026/01/06 09:00 ~ 2026/01/26 16:00

出願申込履歴 + 新規申込はこちら 編集

印刷物メール送付 お支払い 各種印刷

6-⑥ <お支払い>ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認のうえ、<お支払い>ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は入試センターまでお問い合わせください。(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

出願申込履歴

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間
250909000001	2025/09/09	四徳 琢郎	一般選抜 独自方式 I 期	2026/02/01 08:45	2026/01/06 09:00 ~ 2026/01/26 16:00

[出願申込履歴](#)
[+ 新規申込はこちら](#)
[編集](#)
[印刷物メール送付](#)
[お支払い](#)
[各種印刷](#)



学校法人四徳学園 長野保健医療大学
NAGANO UNIVERSITY OF HEALTH AND MEDICINE

支払

1. 試験選択 2. 願書入力 3. 確認 4. 申込結果 5. 支払 6. 完了

出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
250909000001	未払 (支払期間前)	2026/01/06 09:00 ~ 2026/01/26 16:00	2025/09/09	四徳 琢郎	一般選抜 独自方式 I 期	2026/02/01 08:45

☒ [支払済](#)
[次へ](#)

① 支払う試験にチェックして <次へ> ボタンをクリック



学校法人四徳学園 長野保健医療大学
NAGANO UNIVERSITY OF HEALTH AND MEDICINE

支払

1. 試験選択 2. 願書入力 3. 確認 4. 申込結果 5. 支払 6. 完了

① 注意事項

【引渡・提供時期】
・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
【申込の撤回・解除に関すること】
・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	支払期間
250909000001	一般選抜 独自方式 I 期	四徳 琢郎	30,000	1	2026/01/06 09:00 ~ 2026/01/26 17:00	2026/01/06 09:00 ~ 2026/01/26 16:00

支払方法

※ブラウザにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

☒ クレジットカード (750円) (1 決済最大額:2,000,000円) [ご利用イメージ](#)
☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (440円) (1 決済最大額:299,999円) [ご利用イメージ](#)
☐ コンビニ (セブンイレブン) (440円) (1 決済最大額:299,999円) [ご利用イメージ](#)
☐ ペイジー (440円) (1 決済最大額:999,999円) [ご利用イメージ](#)

合計(1件): 30,750 円
受験料支払金額 30,000 円 + 事務手数料 750 円

② 支払方法を選択

③ 支払金額を確認し、<支払へ> ボタンをクリック

[戻る](#)
[支払へ](#)



支払

×

支払件数 : 1件

選択している試験の受験料になります。
金額に間違いがないことを確認し、＜支払へ＞ボタンをクリックしてください。
金額に誤りがある場合は、＜キャンセル＞ボタンをクリックし、選択している試験を見直した上で再度支払処理をおこなってください。

※以降の操作は決済サイトに遷移します。

支払へ

キャンセル

**④ 支払件数の確認画面で、
＜支払へ＞ボタンをクリック**

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	支払期間
250909000001	一般選抜 独自方式 I 期	四徳 琢郎	30,000	1	2026/01/06 09:00 ～ 2026/01/26 17:00	2026/01/06 09:00 ～ 2026/01/26 16:00

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料の決済処理が即時完了できます。

QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

6ー⑦ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。

コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

7. 入学願書、受験票、出願用封筒用紙の印刷

Web 出願サイトにて入学願書等、必要な提出書類を印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。コンビニやペイジー決済の場合、入金確認まで 30 分前後かかる場合があるため、「入学願書等印刷のご連絡」メールを受信してから印刷をおこなってください。

◇ 受験票の印刷

・用紙サイズ：A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録(無料)が必要です。

受験票の印刷時期

各種提出書類の確認が完了した後に、印刷することができます。

入学願書印刷のご連絡メールを受信したら、Web 出願サイトにログオンし、[出願]アイコン→[出願申込履歴]→「入学願書…」欄の「印刷へ」で開いた PDF より印刷をおこなってください。

コンビニエンスストアでの印刷手順

- 1) Web 出願サイトにログオンします。
- 2) [出願]アイコン→「出願申込履歴」で「入学願書…」欄の「印刷へ」をクリックし、画面右上のダウンロードボタンをクリックします。

- 3) 印刷するコンビニエンスストアのプリントサイトで会員登録(無料)し、ファイルのアップロード・登録をおこないます。

■ セブンイレブンの場合

https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html

ログイン後、[普通紙にプリント]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ登録するボタンをクリックして登録します。

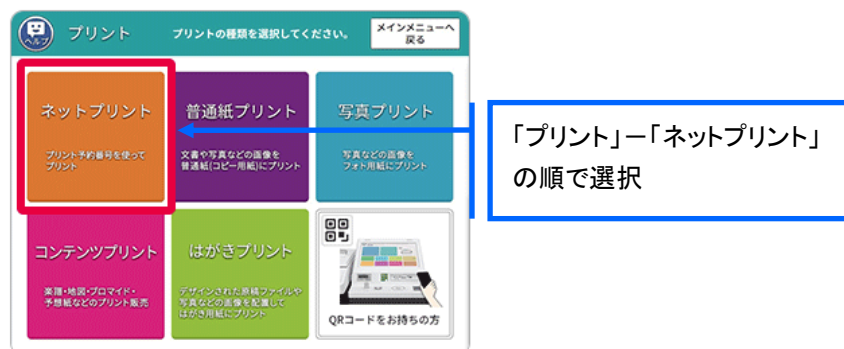
■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

<https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html>

ログイン後、[文書を登録する]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ登録ボタンをクリックして登録します。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

⑦-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」―「ネットプリント」を選択します。



⑦-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



⑦-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

⑦-1 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」―「ネットワークプリント」を選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。

⑦-2 ユーザー番号または、ログイン名／パスワードを入力し、「次へ」を選択します。
「QRコードでログイン」から QR コードを読み取ることもできます。



⑦-3 「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷をおこなってください。



以上で Web 出願サイト上での手続きは完了です。出願サイトの手続きのみでは出願手続きは完了となりませんのでご注意ください。次のように、その他必要書類を出願期間内(必着)に提出を行ったのち、出願受付完了となります。

8. 入学願書以外の必要書類の準備

志望理由書、調査書、推薦書などを準備します。(志望理由書、推薦書は本学ホームページに本学所定様式を掲載しています。)

※入試区分ごとに提出書類が異なるので、募集要項で必ず確認してください。

その他、本学独自制度の兄弟姉妹入学金減免、入学金免除願書、入学手続時授業料納付猶予等の書類。

9. 出願書類の提出

WEB 出願サイトから出力した出願用封筒用紙(表面・裏面)を角2号サイズの封筒に貼付し、出願用封筒を作成してください。募集要項の出願提出書類を参考に出願書類をすべて同封し、出願期間内に本学に必着となるよう、書留など配達記録が残る方法で郵送してください。

事務処理上、出願期間内に届かない願書、必要書類などが同封されていない場合は、受付できません。なお、本館事務室窓口に出呈する場合、受付時間は、土・日・祝日を除く 9:00 ～ 17:00 となります。

一度受理した出願書類はいかなる理由があってもお返しできません。

※入学願書の受理確認はいたしませんので、繰り返しになりますが書留など配達記録が残る方法で郵送してください。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。

以下のように入学願書に直接記入して、修正いただきますようお願いいたします。

- ・ **志願者情報(氏名、生年月日など)の修正**
修正箇所を赤ペンで二重線を引き、空いているスペースに正しい情報を赤ペンで記入し直してください。
- ・ **申し込み情報(試験、コースなど)の変更**
本学入試センターまでお問い合わせください。
- ・ **写真のアップロードについて**
決済が完了したあとに写真のアップロードはできません。
必ず試験申し込みの前に写真をアップロードしてください。

10. 試験日当日に受験票を持参

印刷した受験票を試験当日に持参してください。入学手続き完了まで「受験票」を大切に保管してください。
受験に際し「受験にあたっての注意事項(受験票)」を必ずお読みください。

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログイン画面下の[お問合せ]をクリックし、[システム・操作に関するお問合せ]欄の[操作お問合せ]をクリックします。チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間：9:00～12:00、14:00～17:00(土日・祝日および弊社休業日を除く)

<入試や出願に関するお問い合わせ・願書提出先>

長野保健医療大学 入試センター TEL 026-283-6111 9:00～17:00(土日・祝日を除く)

〒381-2227 長野市川中島町今井原 11-1 長野保健医療大学 入試センター