

同窓生の図書館利用について

長野保健医療大学 図書館

1 図書館への入館・利用には「利用証」が必要となります。

「利用証」のない方（初回来館時）は図書館カウンターで利用証発行の申し込みをしてください。その際、学籍番号と身分を証明するもの（運転免許証など）が必要となります。

なお、利用証をお渡しするのは後日となります。

（事前に電話で利用証発行を申し込みされると、来館時に利用証をお渡し出来ます。）

2 入館時の手続き

【初回来館時】（「利用証」のない方）

(1) 南館事務室で来校手続きを行い、「来校者」の札を付けてください。

17時以降及び土曜日の場合は、警備員に学籍番号と名前を伝えて、指示に従ってください。

(2) 次に、図書館カウンターで利用証発行の申し込みをした後、許可を得て入館してください。

【2回目以降】（「利用証」をお持ちの方）

(1) 南館事務室で来校手続きを行い、「来校者」の札を付けてください。

17時以降及び土曜日の場合は、警備員に「利用証」を提示して来校目的を伝え、指示に従ってください。

(2) 次に、図書館カウンターで「利用証」を提示し、許可を得て入館してください。

3 貸し出し

1回の貸出冊数は2冊、貸出期間は2週間です。

（初回来館で「利用証」がない方への貸し出しはできません。）

4 その他

貸し出し以外の利用については、カウンターでお聞きください。